

Géré par un syndicat mixte et assurant les missions d'enseignement artistique (musique – danse – théâtre), le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources et opérateur culturel sur son territoire. Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre ses équipes.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT CULTUREL

TEMPS COMPLET - CDD de remplacement du 6 janvier au 30 juin 2025

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur du développement culturel, vous assurez le suivi administratif des projets évènementiels en diffusion sur le territoire métropolitain, et veillez à la bonne organisation de manifestations. Vous contribuez au développement et à la visibilité des événements en assurant une veille active des réseaux de communication.

Vous êtes force de proposition, et pouvez animer des projets spécifiques et/ou des groupes de travail.

Vos missions principales sont les suivantes :

- **Conception et coordination de la saison culturelle :**

- Contribution au cahier des charges de la programmation annuelle en lien avec le projet d'établissement
- Recensement, évaluation et sélection des projets dans le cadre de la commission d'arbitrage
- Animation des réunions de bilan avec les services impliqués
- Consolidation des bilans sur le plan culturel, financier, technique ; identification des axes d'amélioration

- **Gestion des évènements :**

- Gérer les dossiers de l'action culturelle en sécurisant les échéances administratives et techniques en lien avec les enseignants et les services dédiés.
- Rédiger et contrôler l'exécution des conventions de partenariat et des contrats de cession
- Elaborer, suivre et contrôler le budget
- Suivre et mettre en œuvre des projets, en lien avec les conseillers aux études, les enseignants et les différents services impliqués (administration, technique)
- Rechercher prestataires et intervenants en lien avec la programmation évènementielle et les activités de partenariats
- Prendre en charge directement certains aspects pratiques des projets (protocole, réservation de salles, billetterie, communication) en lien avec la direction du développement culturel et les partenaires.
- Anticiper des actions et transmettre les informations aux équipes internes et externes
- Participer aux évènements, accueil et placement des intervenants et du public
- Encadrer des élèves et étudiants sur les lieux de représentation selon les projets
- Garantir le respect des exigences de sécurité et de qualité relatives à l'ensemble de l'évènement

- **Communication :**

- Contribuer à la communication du développement culturel et aux relations publiques, en collaboration avec l'ensemble du service :
- Participer à la diffusion des documents de communication
- Mettre à jour les outils numériques de communication : site internet, agenda, réseaux sociaux
- Mettre à jour les listings et prendre en charge les invitations aux temps forts
- Concevoir et réaliser certains éléments de communication (print et web) en lien avec la chargée de communication

PROFIL DEMANDÉ

- Titulaire d'un diplôme en gestion de projets culturels, médiation ou culture minimum bac+2,
- Expérience minimale de 1 an dans des fonctions similaires
- Connaitre les réseaux du secteur évènementiel et culturel
- Avoir un excellent relationnel et être diplomate,
- Capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation, rigueur et réactivité,
- Intérêt pour travailler au cœur d'un collectif, dans une institution culturelle publique,
- Appétence pour la culture, les arts vivants, l'enseignement artistique et les nouvelles technologies.

Poste de catégorie B, Rédacteur, Télétravail possible à raison d'1 jour par semaine.

A pourvoir à compter du 6 janvier 2025. Entretiens prévus le 03/01/2025.

/Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 21 décembre 2024 à :

Monsieur le Directeur général du Conservatoire de Lyon,

Par mail à recrutement@conservatoire-lyon.fr