

Géré par un syndicat mixte et assurant les missions d'enseignement artistique (musique – danse – théâtre), le Conservatoire à Rayonnement Régional de Lyon est pôle ressources et opérateur culturel sur son territoire. Fort de son projet d'établissement, le Conservatoire vous propose de rejoindre ses équipes.

LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL DE LYON

RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT CULTUREL

TEMPS COMPLET - 38h45 hebdomadaires incluant 22 jours RTT par an

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur du développement culturel, vous assurez la promotion des projets événementiels en diffusion sur le territoire métropolitain, et veillez à la bonne organisation des manifestations. Vous contribuez au développement et à la visibilité des événements en assurant une veille active des réseaux de communication.

Vous êtes force de proposition, et pouvez animer des projets spécifiques et/ou des groupes de travail.

Vos missions principales sont les suivantes :

- **Conception et coordination de la saison culturelle :**

- Contribution au cahier des charges de la programmation annuelle en lien avec le projet d'établissement
- Recensement, évaluation et sélection des projets dans le cadre de la commission d'arbitrage
- Animation des réunions de bilan avec les services impliqués
- Consolidation des bilans sur le plan culturel, financier, technique ; identification des axes d'amélioration

- **Gestion des événements :**

- Suivi et mise en œuvre des projets, en lien avec les conseillers aux études, les enseignants et les différents services impliqués (administration, technique)
- Recherche de prestataires et intervenants en synergie avec la programmation événementielle, et les activités de partenariats
- Entretien et développement d'un portefeuille de relations partenariales
- Promotion des événements
- Anticipation des actions et transmission des informations aux équipes internes et externes
- Interlocuteur des organisations lors de la mise en œuvre des événements
- Rédaction et suivi des conventions, des éléments contractuels et administratifs dans les délais impartis
- Participation aux événements, accueil et placement des intervenants et du public
- Encadrement des élèves et étudiants sur les lieux de représentation selon les projets
- Garant du respect des exigences de sécurité et de qualité relatives à l'ensemble de l'événement
- Suivi et mise à jour des documents de reporting

- **Communication :**

- Participation à la mise en œuvre des actions de communication, en appui du Chargé de Communication.

PROFIL DEMANDÉ

- Titulaire d'un diplôme en gestion de projets culturels, médiation ou culture minimum bac+2,
- Expérience minimale de 1 an dans des fonctions similaires
- Connaître les réseaux du secteur événementiel et culturel
- Avoir un excellent relationnel et être diplomate,
- Capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation, rigueur et réactivité,
- Intérêt pour travailler au cœur d'un collectif, dans une institution culturelle publique,
- Appétence pour la culture, les arts vivants, l'enseignement artistique et les nouvelles technologies.

Poste de catégorie C, adjoint administratif ou de catégorie B, Rédacteur, par voie de mutation ou détachement, le cas échéant contractuel. Télétravail possible à raison d'1 jour par semaine.

A pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2024. Entretiens prévus le 23 juillet 2024.

Adresser lettre de motivation et C.V. au plus tard le 17 juillet 2024 à :

Monsieur le Directeur général du Conservatoire de Lyon

Par mail à recrutement@conservatoire-lyon.fr